

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33, ТОМСКА

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №33 г. Томска

протокол № 5
от «23» сб 2012г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном мониторинге

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ №Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1, Законом Томской области «Об образовании в Томской области» от 12.11.2001 № 119-03, Положением о региональной системе оценки качества образования в Томской области, утвержденным приказом ДОО ТО от 26.11.2008 № 1447, Положением о региональном мониторинге, утвержденным приказом ДОО ТО от 30.05.2008 №800, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом ОУ и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного мониторинга администрацией школы.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, принципы, объекты, субъекты, этапы осуществления, виды мониторинга, методы сбора информации, хранения материалов внутришкольного мониторинга (далее – мониторинг) в образовательном учреждении.

1.3. Внутришкольный мониторинг – главный источник для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

Внутришкольный мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся в целях эффективного решения задач управления качеством образования и проводится в соответствии с утвержденным директором Планом работы ОУ.

1.4. Пользователями результатов мониторинга могут быть:

- руководящие и педагогические работники образовательного учреждения;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- представители общественности.

1.5. Положение о внутришкольном мониторинге утверждается директором.

2. Цели, задачи и функции внутришкольного мониторинга.

2.1. Цель мониторинга:

- выявление объективного состояния условий, процессов, результатов образования для принятия управленческих решений и определения путей дальнейшего развития образовательного учреждения.

2.2. Задачи внутришкольного мониторинга:

- формирование механизмов сбора, обработки и хранения информации;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- определение форм представления информации пользователям;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Функции внутришкольного мониторинга:

- сбор данных по показателям и индикаторам мониторинга качества образования;

- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;
- координация деятельности организационных структур (МО, ПТГ) задействованных в процедурах мониторинга качества образования и распределение информационных потоков в соответствии сил полномочиями.

3. Принципы мониторинга

- 3.1. Объективность информации: информация должна отражать реальное состояние дел.
- 3.2. Сопоставимость данных: сравнение корректно в случае изучения одного и того же объекта на основе одинаковых показателей.
- 3.3. Адекватность: соответствие используемых методов и средств сбора информации целями и задачами мониторинга.
- 3.4. Прогностичность: полученные данные должны позволять прогнозировать будущее состояние изучаемого объекта.
- 3.5. Оперативность сбора информации: информация должна быть своевременной.
- 3.6. Непрерывность: обязательность выполнения всех этапов проведения мониторинга.

4. Объекты и субъекты мониторинга

4.1. Объектами мониторинга могут быть:

4.1.1. Результаты:

- воспитанность;
- обученность;
- развитость;
- мастерство педагога.

4.1.2. Процессы:

- образовательный (в целом);
- воспитательный (в целом);
- процесс нравственного воспитания;
- процесс трудового воспитания;
- процесс здоровьесбережения;
- процесс подготовки детей к школе;
- процесс предпрофильной подготовки;

4.1.3. Условия:

- нормативные правовые;
- материально-технические;
- кадровые;
- научно-методические;
- финансовые;
- мотивационные;
- информационные;
- организационные.

4.2. Субъектами мониторинга являются исполнители мониторинговых функций:

- структуры (методические объединения, временные творческие и проблемные творческие группы и т.п.);
- отдельные педагогические и руководящие работники.

5. Виды мониторинга

5.1. По масштабу целей образования:

- стратегический;
- тактический;
- оперативный.

5.2. По этапам проведения:

- входной;
- промежуточный;
- итоговый.

5.3. По частоте процедур:

- разовый;
- периодический;
- систематический.

5.4. По охвату объекта наблюдения:

- локальный;
- выборочный;
- сплошной.

5.5. По организационным формам:

- индивидуальный;
- групповой;
- фронтальный.

5.6. По формам объект-субъектных отношений:

- внешний;
- взаимоконтроль;
- самоанализ.

5.7. По используемому инструментарию:

- стандартизованный (прошедший независимую экспертизу);
- не стандартизованный (авторские разработки).

6. Методы сбора информации

Наиболее распространенными методами сбора информации являются:

- диагностические контрольные работы;
- тестирование: бланковое, компьютерное;
- данные статистической отчетности;
- анкетирование;
- опрос;
- интервьюирование;
- наблюдение;
- собеседование;
- изучение материалов портфолио (ученик, учитель);
- экспертиза документов, материалов;
- самообследование.

7. Этапы подготовки и осуществления мониторинга

1 этап – нормативно-установочный:

- разработка нормативной правовой базы, регламентирующей процесс мониторинга в образовательном учреждении;
- определение объекта, цели и задач мониторинга;
- разработка Программы мониторинга в соответствии с выбранными объектами.

2 этап – аналитико-диагностический:

- сбор информации в соответствии с утвержденной программой (программами) мониторинга;
- анализ полученной информации и определение его реального состояния;
- выявление расхождений реального состояния с желаемым.

3 этап – деятельностно-технологический:

- предоставление полученных аналитико-диагностических материалов пользователям;
- разработка пользователями плана корректирующих действий по устранению выявленных недостатков;
- обеспечение контроля за исполнением плана корректирующих действий по устранению выявленных недостатков;
- проведение повторных процедур мониторинга на основе одних и тех же показателей в соответствии с Программой и выбранными объектами.

4 этап – итоговый (по завершению Программы мониторинга):

- анализ и обобщение результатов проведенной работы, в том числе, результатов организации и проведения мониторинга.

8. Хранение материалов мониторинговых исследований

Порядок хранения материалов мониторинговых исследований определяется руководителем образовательного учреждения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

9. Заключительное положение

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.