

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33 г.ТОМСКА

**ПРИКАЗ**

от 30.12.2014

№ 386

Томск

О переходе на обучение по ФГОС  
основного общего образования

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», зарегистрированного Минюстом России 01.02.2011 г., р/р № 19644, решением Управляющего совета образовательного учреждения (протокол № 1 от 27.10.2014), решением педагогического совета (протокол № 3 от 30.12.2014.) с целью эффективного введения и реализации ФГОС ООО

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Перевести учащихся 5 класса на обучение по ФГОС ООО с 1 сентября 2015-2016 учебного года.
2. Организовать экспериментальную деятельность по отработке организационных механизмов введения ФГОС основного общего образования с 01.09.2015 г.
3. Утвердить план-график мероприятий МБОУ СОШ № 33 по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в 2015-2016 учебном году (Приложение 1).
4. Создать рабочую группу из числа работников ОУ для организации методического сопровождения введения ФГОС основного общего образования, утвердить Положение о рабочей группе (Приложение 2, 3).
5. Утвердить план работы рабочей группы по методическому сопровождению введения ФГОС основного общего образования (Приложение 4).
6. Рабочей группе до 01.03.2015 г. разработать основную образовательную программу основного общего образования на 2015-2016 учебный год.
7. Внести изменения и утвердить должностные инструкции в связи с введением ФГОС ООО:
  - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - заместителя директора по воспитательной работе;
  - учителя основной школы;
  - педагога-психолога;
  - классного руководителя;
  - педагога дополнительного образования;
  - старшего вожатого.

Обеспечить прохождение для учителей-предметников курсов по вопросу ФГОС в соответствии с перспективным планом прохождения курсовой подготовки. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



*Д.Д. Журавлева*  
Д.Д. Журавлева

**План – график  
мероприятий МБОУ СОШ № 33 по обеспечению введения  
федерального государственного образовательного стандарта  
основного общего образования  
в 2015-2016 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<i>Организационное обеспечение</i>	<p>1. Создание рабочей группы в ОУ по введению ФГОС основного общего образования (далее – ФГОС ООО).</p> <p>2. Разработка плана графика по введению ФГОС ООО в ОУ, плана работы рабочей группы по методическому сопровождению введения ФГОС ООО, плана-графика повышения квалификации работников ОУ, плана методической работы школы по введению ФГОС ООО, плана консультационной методической поддержки учителей предметников по вопросам введения ФГОС ООО</p>	<p>март 2015 г.</p> <p>Апрель- сентябрь</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
		<p>3. Определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе в соответствии в ФГОС ООО</p>	<p>До 01.05. 2015 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, зав. библиотекой</p>
		<p>4. Включение в планы деятельности ОУ вопросы по изучению и внедрению стандартов</p>	<p>До 20.08. 2015г.</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>
		<p>5. Приобретение УМК, методической литературы по ФГОС ООО</p> <p>6. Организация школьного мониторинга результатов освоения обучающимися ООП ООО по двум составляющим: результаты овладения основными предметными знаниями и универсальными учебными действиями.</p>	<p>Июнь- август 2015г. В течение года</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>

	7. Обеспечение доступа к информационным ресурсам учителям, работающим в рамках ФГОС нового поколения 8. Обеспечение доступа к информационным ресурсам обучающимся 5-х классов.		Зам. директора по УВР, инженер ЭВМ  Рабочая группа
	9. Определение оптимальной для ОУ модели организации внеурочной деятельности.	Июль-сентябрь 2015г.	Заместитель директора по УВР
	10. Проведение разъяснительной работы с родителями учащихся по вопросам введения ФГОС ООО нового поколения.	В течение года	Рабочая группа
	11. Обеспечение для обучающихся пятых классов необходимых материально-технических и санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями ФГОС ООО нового поколения.	Июль-октябрь 2015г.	Директор школы
	12. Разработка плана внутришкольного контроля по реализации требований ФГОС нового поколения.	До 01.07. 2015г.	Администрация школы
	13. Совещания при директоре о ходе отработки механизмов по введению ФГОС ООО	В течение года	Директор школы
	14. Проведение мониторинга выполнения плана работы ОУ по реализации основной образовательной программы ООО.	В течение года	Зам. директора по УВР
	15. Анализ и корректировка плана методической работы в ОУ, обеспечивающий введение ФГОС ООО.	По мере необходимости	Администрация школы
	16. Общешкольные родительские собрания: «ФГОС ООО: особенности введения и реализации», «Итоги реализации мероприятий по выполнению программы внедрение и реализации ФГОС ООО».	Сентябрь 2015г.  Май 2015г.	Администрация школы  Администрация школы
	17. Проведение родительских собраний с родителями учащихся	В течение года	Администрация школы, учителя

		5 класса		
		18.Проведение итоговой диагностики учащихся 5 класса. 19.Анализ работы ОУ по введению ФГОС ООО	Май 2015г. Июнь 2015г.	Зам. директора по УВР Директор школы
2	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>	1.Внесение изменений и дополнений в разработанные локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ОУ по внедрению в ФГОС ООО. 2. Внесение дополнений в положение о стимулирующих надбавках и доплатах, порядке и размерах премирования. 3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Август 2015г.	Администрация школы
3	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>	1. Создание приказа о рабочей группе в ОУ по введению ФГОС ООО.	Март 2015г.	Администрация школы
		2. Разработка режима занятий, обеспечивающего выполнение учебного плана и санитарно-гигиенических требований ФГОС.	Август 2015	Администрация школы
		3. Разработка Основной образовательной программы основного общего образования.	До 1 марта 2015г.	Рабочая группа
		4. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования должностных инструкций работников образовательного учреждения.	До 1 мая 2015г.	Администрация школы
		5. Разработка рабочих программ курсов внеурочной деятельности.	До 1 июля 2015 г.	Учителя
		6. Разработка плана методической работы в школе, обеспечивающей поэтапное сопровождение введения ФГОС ООО.	Апрель-май 2015г.	Зам. директора по УВР, руководители МО
		7. Разработка рабочих программ по учебным предметам на основе примерных программ нового стандарта	До 1 июля 2015г.	Учителя
4	<b>Кадровое обеспечение</b>	1. Осуществление подбора педагогических кадров, способных обеспечить реализацию ООП ООО	Март - сентябрь 2015 г.	Администрация школы
		2. Создание плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ на текущий	Март 2015г.	Администрация школы

		учебный год и последующие 5 лет в связи с введением ФГОС ООО.		
		3. Организация поэтапного повышения квалификации педагогических кадров, которым предстоит работать по новым стандартам.	В течение года	Администрация школы
		4. Установочный семинар-совещание о внедрении ФГОС ООО.	Июнь 2015г.	Директор школы
		5. Педагогический совет «О реализации мероприятий образовательного учреждения по введению ФГОС ООО»	Август 2015г.	Администрация школы
		6. Самоанализ ОУ соответствия условий требованиям стандарта.	Август 2015г.	Рабочая группа
		7. Презентация образовательных программ для осуществления внеурочной деятельности, реализуемых на базе ОУ.	Сентябрь 2015г.	Администрация школы
		8. Семинары, конференции по вопросам внедрения ФГОС ООО.	В течение года	Администрация школы
		9. Разработка и реализация модели взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.	Январь-август 2015г.	Администрация школы
5	<b>Информационное обеспечение</b>	1. Предоставление информации на сайте МБОУ СОШ № 33 по введению ФГОС ООО	В течение года	Зам. директора по УВР
		2. Проведение общешкольного родительского собрания по теме: «Введение ФГОС основного общего образования».	Май 2015г.	Администрация школы
		3. Разъяснительная работа среди родительской общественности о внедрении ФГОС ООО, рассмотрение вопросов ФГОС на Управляющем совете, общешкольных родительских собраниях.	В течение года	Администрация школы
		4. Размещение на сайте школы ФГОС ООО, плана-графика внедрения стандартов.	Сентябрь 2015г.	Зам. директора по УВР
		5. Включение в публичный доклад школы вопросов введения ФГОС ООО, отчёта о результатах проделанной работы по отработке механизмов введения ФГОС ООО.	Август 2016г.	Директор школы

6	<b>Материально-техническое обеспечение</b>	1. Разработка и утверждение локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры ОУ с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса (положение об учебном кабинете, о внеурочной и внеклассной деятельности на начальном этапе)	В течение года	Администрация школы
		2. Приобретение методической литературы по ФГОС основного общего образования	В течение года	Учителя

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО МБОУ СОШ № 33 Г.ТОМСКА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного стандарта основного общего образования по МБОУ СОШ № 33 г. Томска.

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного стандарта основного общего образования (далее – рабочая группа) создается по внедрению ФГОС в образовательном учреждении для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС», «Кадровые условия внедрения ФГОС», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС», «Оптимизация и развитие сети образовательных учреждений».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного стандарта основного общего образования (далее - Стандарт), а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта в школе.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению Стандарта;
- организация экспериментальной работы по внедрению Стандарта;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению Стандарта;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации общеобразовательных программ учреждений (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение взаимодействия школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования;

- совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения Стандарта;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.

### **3. Функции школьной рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности учителей, представителей районной и муниципальной методических служб, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;
- определение механизма реализации образовательных программ основного общего образования в условиях сетевого взаимодействия;
- координация деятельности образовательных учреждений по взаимодействию с подразделениями управления образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта.

### **4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Руководителем рабочей группы является: директор школы, заместителем - заместитель директора по УВР.

4.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

4.4. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

### **5. Организация работы рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.



5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Координация мероприятий по введению Стандарта возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы.

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта,
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

#### **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Книгу протоколов заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

**Состав рабочей группы  
для организации методического сопровождения введения федерального  
государственного образовательного стандарта основного общего образования в  
образовательном учреждении**

ФИО, должность	Функциональные обязанности
Журавлева Д.Д. директор школы	Общее руководство
Васильева С.Н. заместитель директора школы по УВР  Новикова О.А., учитель физики, координатор методической работы в ОУ	Руководство методическим сопровождением деятельности школы, повышением квалификации педагогов школы, организация участия представителей школы в конференциях, руководство организацией школьных, муниципальных и региональных конференций, семинаров, круглых столов, в т.ч. и в дистанционном режиме, организация подготовки школьного варианта образовательной программы ОУ, подготовка методических рекомендаций, организация мониторинга результатов введения ФГОС, разработка и реализация программ опытно-экспериментальной работы в школе, обеспечение повышения квалификации учителей
Макарова О.Н., заместитель директора школы по ВР  Новикова О.А., учитель физики, координатор методической работы в ОУ	Руководство воспитательной составляющей эксперимента, организация участия представителей школы в конференциях, руководство организацией школьных, муниципальных и региональных конференций, семинаров, круглых столов, в т.ч. и в дистанционном режиме, организация подготовки школьного варианта образовательной программы ОУ, подготовка методических рекомендаций, организация мониторинга результатов введения ФГОС, разработка и реализация программ опытно-экспериментальной работы
Новикова О.А., учитель физики, координатор методической работы в ОУ; Ермоленко Е.Н., учитель биологии; Ковальская И.А., зам.директора ВР; Прокопьева Л.П., учитель истории; Петренко О.А., учитель русского языка; Кузнецова В.И., учитель химии	Организация подготовки школьного варианта образовательной программы ОУ, подготовка методических рекомендаций, практическая отработка программы основного общего образования участие, повышение квалификации, участие в подготовке и проведении, конференций, семинаров, круглых столов, подготовка программ, резолюций, рекомендаций, докладов и отчетов о ходе и результатах деятельности
Лощилова О.Н., Педагог-психолог	Организация психологического сопровождения подготовки школьного варианта образовательной программы ОУ, участие в подготовке и проведении, конференций, семинаров, круглых столов, подготовка программ, резолюций, рекомендаций, докладов

**План  
работы рабочей группы по методическому сопровождению введения федерального  
государственного образовательного стандарта основного общего образования в  
школе на 2015-2016 г.г.**

№ п/п	Направление деятельности	Период изучения, разработка документов	Ответственный (-ые)	Отметка о выполнении
1	Собрание рабочей группы по изучению и внедрению ФГОС ООО	апрель 2015г.	Зам. директора поУВР	
2	Разработка дорожной карты по введению ФГОС	Май 2015 г	Зам. директора поУВР	
3	Участие в семинарах – совещаниях участников опытно-экспериментальной работы в базовых школах, внедряющих ФГОС	В течение года	Учителя, психолог	
4	Заседание ШМО учителей «Изучение нормативно правовых документов и методических рекомендаций ФГОС»	Май 2015г.	Зам.директора по УВР Координатор МР	
5	Заполнение на сайте школы страницы «ФГОС»	В течение года	Зам.директора по УВР	
6	Педагогический совет «Внедрение современных образовательных технологий и новых принципов организации образовательного процесса как условие перехода на новые образовательные стандарты»	Август 2015г.	Зам.директора по УВР	
7	Разработка нормативной базы ФГОС»	В течение года	Зам.директора по УВР	
8	Разработка образовательной программы основного общего образования: -пояснительная записка	Декабрь-июль 2015г.	Зам.директора по УВР, учителя	
	-планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО		Зам. директора поУВР, учителя	

	-система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО		Зам.директора по УВР, учителя	
	-программа развития универсальных учебных действий на ступени ООО, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности		Зам. директора поУВР, учителя	
	-программы отдельных учебных предметов, курсов		учителя	
	-программа воспитания и социализации обучающихся на ступени ООО, включающая такие направления как дузовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, экологической культуры		Заместитель директора по ВР	
	-программа коррекционной работы		Педагог-психолог	
9	Разъяснительная работа с родителями, общественностью по вопросу перехода на ФГОС второго поколения	В течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители, учителя	
10	Мониторинг «Выявление проблем, связанных с внедрением ФГОС»	В течение года	Зам.директора по УВР	
11	Участие в выборе учебников федерального перечня, рекомендованных ОУ, переходящих на работу по ФГОС второго поколения	Март-апрель 2015г.	Зам. директора поУВР учителя	
12	Разработка диагностического инструментария для выявления	Сентябрь-Октябрь 2015г.	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР	

	профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. Проведение анкетирования.			
13	Общественная Экспертиза основной образовательной программы с приглашением родителей, представителей органов УС	Август 2015г.	Зам.директора по УВР	
14	Обсуждение учебного плана основного общего образования (5-9 классы);	Март 2015 г.	Педагогический совет Зам.директора по УВР	
15	О внесении изменений в должностные инструкции учителей, заместителей директора	До 1 мая 2015	Зам.директора по УВР	
16	Обсуждение плана на 2015-2016 учебный год по внедрению и реализации ФГОС	август 2015 г.	Зам.директора по УВР	
17	План ВШК на 2015-2016 учебный год по реализации ФГОС	Август 2015г.	Зам.директора по УВР	
18	Разработка плана (раздела плана) методической работы, обеспечивающего сопровождение введения ФГОС	Август 2015г.	Зам.директора по УВР Координатор МР	
19	Курсовая подготовка учителей, повышение квалификации директора ОУ, заместителей директора ОУ	В течение года	Координатор МР	