

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33 г. ТОМСКА

Согласовано
с педагогическим советом
протокол № 9 от 23.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 33 г. Томска
Нагорнов М.С.
приказ № 183 от 23.06.2022 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«КАЛАМБУР»
Направленность: физкультурно-спортивная
(6-15 лет)

Срок реализации: 5 лет
Автор-составитель: Гладышева Елена Вячеславовна
педагог дополнительного образования

Томск
2022 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета. Окружающий нас мир таит в себе много проблем для подрастающего поколения молодежи. Проблемы сегодняшних подростков – принятие себя как ценности, укрепление веры в себя и свои силы, ощущение своей уникальности и неповторимости, появление представлений о возможностях своего «Я» на этом пути. Наше время – время активных предприимчивых, деловых людей. В стране созданы предпосылки для развития творческой инициативы, открыт широкий простор для выражения различных мнений, убеждений, оценок. Все это требует развития коммуникативных возможностей человека.

Школьный МЕДИА-центр должны информировать как можно большее число учеников о всех событиях и мероприятиях, происходящих в школе. Данная деятельность позволяет решить, как межличностные проблемы обучающихся, так и внутриличностные конкретного подростка. Эта работа связана с соотнесением собственного замысла, творческого азарта с восприятием этого замысла другими, которыми являются и сверстники, и старшеклассники, и взрослые (учителя, родители). Реализация каждого замысла связана с исследованием и принятием решения.

Школьники получают возможность реализовать свои способности в самых разнообразных видах деятельности: административно-организаторской, редакторской, журналистской, комментаторской, в верстке газеты, съемках сюжетов, монтаже видеороликов и т.д. Газета и телевидение не являются политическими и не пропагандируют взгляды каких-либо партий, религиозные воззрения. Тем не менее, в них есть свои приоритеты. Школьные СМИ отражают события, явления, мнения с точки зрения общечеловеческих ценностей: мира, добра, толерантности, здорового образа жизни и т.д. Недопустимо использование ненормативной лексики. Отражение же неформального общения той или иной возрастной группы допускается. Статьи и трансляции должны носить жизнеутверждающий, оптимистичный характер.

Деятельность МЕДИА-центра основана на самостоятельной деятельности школьников. Развитие профессиональных умений и навыков и, как результат, качественный рост самого издания газеты и телевизионных роликов невозможен без обеспечения освоения теоретического курса основ журналистики и основ фото- и видеомонтажа. Однако форма, в которой осуществляется образовательная составляющая кружка, принципиально отличается от привычных школьных и вузовских подходов. Средства массовой информации не могут не учитываться в качестве одного из важнейших компонентов образования, поскольку они несут значительное количество информации, которую можно эффективно использовать в системе образования школьников. В редакции газеты и телевизионной редакции обязательно сформируется небольшая группа тех, кто будет рассматривать журналистику как свое призвание. Им необходимо обеспечить условия для самообразования.

В МЕДИА-центр объединения принимаются все желающие от 7 до 17 лет. Обучение происходит в разновозрастных группах по нескольким направлениям (журналистика, отбор и редактирование материала, фотодело, компьютерный дизайн, социология). Каждая

группа выполняет работу по своему направлению, на своём уровне, после чего результаты объединяются. Воспитанники по желанию могут менять направление деятельности. Сбор материала происходит в любых местах: это могут быть различные школьные мероприятия, футбольные турниры, экскурсии, походы в театры, выставочные залы, библиотеки и т.д. Итогом работы является выпуск информационно-развлекательной газеты о школьной жизни или создание видео-ролика, фото-выставки и т.д. С помощью такой работы ребята вовлекаются в общешкольную деятельность. Их вниманием охватываются все мероприятия, события. Это способствует объединению школьного коллектива, воспитывает непосредственный интерес, чуткость и внимание ко всему происходящему. Сегодня от учащихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания. Привлечение детей к издательскому делу способствует самореализации, развитию коммуникативности, творческих способностей ребят.

При разработке программы основными нормативными документами являются следующие:

- Конвенция о правах ребёнка;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы;
- Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».
- Концепция развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей от 4 июля 2014г. № 41;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. №196 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление правительства РФ от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.01.2014 №14 "Об утверждении показателей мониторинга системы образования";
- Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в сфере образования в Томской области" (с изменениями на 6 апреля 2018 года)
- Устав МБОУ СОШ № 33 г. Томска

Целью работы МЕДИА-центра является освещение школьных событий, создание живой, активно работающей информационной среды, демонстрация технических возможностей новых информационных технологий в образовании. Прохождение обучающимися предпрофессиональных проб для самоопределения, выбора жизненного пути через участие в создании детских ученических печатных и мультимедийных изданий и радиопередач.

Задачи:

Воспитательные:

- развивать самостоятельность и личную ответственность за свои поступки, в том числе информационную деятельность, на основе представления о гражданственности, нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости;

- развивать навыки сотрудничества со сверстниками и взрослыми в разных социальных ситуациях, умение не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- формировать мотивацию к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Развивающие:

- осваивать способы решения проблем творческого и поискового характера;
- использовать речевые средства и средства ИКТ для решения коммуникативных и познавательных задач;
- осваивать различные способы поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации, умения соблюдать нормы информационной безопасности, этики и этикета;
- овладевать навыками построения речевых высказываний и составлять тексты в устной и письменной формах;
- развивать умение слушать собеседника и вести диалог, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою оценку событий;
- развивать дикторские способности;
- развивать умение определять общие цели и пути ее достижения, умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности;
- овладевать начальными сведениями о сущности и особенностях процесса функционирования средств массовой информации.

Обучающие:

- изучать основные понятия журналистики, основные требования, предъявляемые к современным СМИ;
- изучать основы использования компьютера для создания, редактирования и сохранения текстовых и гипертекстовых документов, обработки фотоизображений, аудио- и видеофайлов, веб-браузера, внешних носителей информации и т.д.
- получить представление о профессиях в области журналистики: редактора, журналиста, корреспондента, верстальщика, дизайнера и др.;
- получить представление о дизайне изданий;
- получить знания и умения по созданию различных видов публикаций в профессиональной компьютерной программе по верстке;
- изучать основы использования фотоаппарата, диктофона, видеокамеры, мобильной техники (смартфон, планшет и т.п.);
- получать знания и умения по представлению публикаций в сети Интернет;
- формировать навыки проведения интервьюирования;
- Формировать умение готовить материал на заданную тему.

Формы реализации программы (деятельность и контроль)

Программа детского объединения «Школьный МЕДИА-центр» нацелен на творческую самореализацию учащихся в общеобразовательной школе. В ней использованы эффективные формы и методы работы со школьниками и мероприятия, обеспечивающие работу с одаренными детьми:

- творческие проекты;
- круглые столы;
- тренинги «Открытый микрофон»;
- конкурс тематических газет и видеороликов;
- дискуссии и мастер-классов для юных журналистов.

Основные направления деятельности

Информационная

Школьный МЕДИА-центр – самая оперативная и многогранная форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы и города.

Образовательная:

Подготовка выпуска газеты позволяет обучающимся попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Дети обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате возрастает их мотивация к обучению.

Подготовка репортажа дает возможность овладения компьютерными технологиями в обработке и монтаже фото- и видеоматериалов.

Воспитательная:

Организация внеклассной работы с учащимися позволяет с пользой занять их свободное время, классным руководителям использовать информацию МЕДИА-центра для освящения событий во время проведения тематических классных часов и внеклассных мероприятий. МЕДИА-центр – это общественный голос школы, отражающий реальные проблемы сегодняшней жизни и воспитывающий стремление сообщества решать возникающие вопросы и проблемы, что способствует формированию общественного мнения, воспитанию гражданской позиции учащихся, сплачивает коллектив в единое целое.

Коммуникативная:

В ходе коллективных дел дети общаются между собой и с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

Управленческая.

Школьный МЕДИА-центр - это самая активная форма передачи необходимой информации в структуре школьного ученического самоуправления.

Координирующая.

Различные подразделения школы согласуют свои действия, пропагандируют свои успехи и достижения, обсуждают свои трудности и проблемы.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Обучающиеся научатся:

- собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью; репортажи, заметки);
- освоить первоначальные навыки обращения с доступным техническим оснащением;
- познакомиться с основами компьютерной грамотности, получить навыки набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями;
- планировать, редактировать, корректировать, верстать номера газет;
- быть ориентированными на творческий подход в любом виде журналистской деятельности, организовывать и проводить деловые и ролевые игры;
- знать особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;

- знать виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование).

Обучающиеся получают возможность научиться:

- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;
- писать газетную заметку, репортаж;
- составлять фото и видео репортажи.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тематика и содержание программы	Количество часов
1	История журналистики России	15
2	Подготовка текста и поиск информации для публикаций и видеороликов	20
3	Компьютерные технологии в СМИ	15
4	Множительная техника и ее роль в СМИ	18
5	Литературная и газетная статья	15
6	Основы оформительской работы	10
7	Реклама и PR технологии	15
8	Программы обработки фото- и видеофайлов	15
9	Работа школьного МЕДИА-центра	15
10	Выпуск газеты	30
	ИТОГО	170

4. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема занятия	Часы	Дата
1.	История журналистики	2	
2.	Печатные СМИ	2	
3.	Программа Microsoft Word	3	
4.	Множительная техника и ее роль в СМИ	1	
5.	Сбор информации о мероприятиях, прошедших в текущем периоде	4	
6.	Обработка информации о мероприятиях, прошедших в текущем периоде	5	
7.	Подготовка выпуска газеты	2	
8.	Выпуск газеты №1	1	
9.	Видеомонтаж, аудиомонтаж и их особенности	1	
10.	Создание видео-роликов	2	
11.	Создание аудио-записей	1	
12.	Современные PR технологии	1	
13.	Сбор информации к Дню учителя	1	
14.	Подготовка информационных материалов к Дню учителя	1	
15.	Литературная и газетная заметки	1	
16.	Требования к литературной и газетной заметке	1	
17.	Виды литературных и газетных статей	1	

18.	Практикум журналистики	1	
19.	Программы обработки видеофайлов: теория	1	
20.	Программы обработки видеофайлов: практика	1	
21.	Виды телевизионных передач	1	
22.	Сбор информации об осенних мероприятиях	1	
23.	Обработка информации об осенних мероприятиях	1	
24.	Подготовка выпуска газеты №2	1	
25.	Выпуск газеты №2	2	
26.	Подготовка к выпуску видеороликов о прошедших мероприятиях	3	
27.	Выпуск видеороликов о прошедших мероприятиях	3	
28.	Интервью	5	
29.	Интервью: секреты и техники	5	
30.	Интервью с интересным человеком	5	
31.	Обработка результатов интервью	5	
32.	Репортаж с места событий: выбор темы и направления	5	
33.	Репортаж с места событий: проведение	5	
34.	Компьютерная графика: виды, назначение	5	
35.	Программы для создания компьютерной графики	3	
36.	Программа Paint	3	
37.	Программа Adobe Photoshop	3	
38.	Векторная графика в программе Microsoft Word	3	
39.	Сбор информации для новогоднего выпуска газеты	3	
40.	Обработка информации для новогоднего выпуска газеты	3	
41.	Выпуск газеты №3	3	
42.	Подготовка материалов для создания новогодних видеороликов	3	
43.	Выпуск новогодних видеороликов	3	
44.	Подготовка к выпуску новостных программ	3	
45.	Создание новостных программ	3	
46.	Социологический опрос в СМИ	3	
47.	Программа Microsoft Publisher, особенности работы	4	
48.	Программа Microsoft Publisher, подготовка публикаций	5	
49.	Программа Microsoft Word, подготовка публикаций	5	
50.	Сбор информации к Дню Победы	3	
51.	Подготовка информационных материалов к Дню Победы	3	
52.	Выпуск материалов к Дню Победы	3	
53.	Подготовка материалов для выпуска видеоролика о жизни школы	3	
54.	Обработка материалов для выпуска видеоролика о жизни школы	3	
55.	Выпуск видеоролика о жизни школы	3	
56.	Подготовка материалов для итогового выпуска газеты	5	
57.	Обработка материалов для итогового выпуска газеты	3	
58.	Выпуск газеты №4	5	
59.	Подведение итогов совместной работы	7	
	ИТОГО	170	

5. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Афанасьев М.Г. Вопросы журналистики. – М. : Высшая школа.2007.-146с
2. Никодеми Г.Б. Школа рисунка / пер. Г.Семеновой. – М. : ЭКСМО-Пресс, 2011.-160с.
3. Волков И.П. Приобщение школьников к творчеству: из опыта работы. -М. : Просвещение, 2002. – 144 с.
4. Белобородов Н.В.Социальные творческие проекты в школе.- М., 2006.
5. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2008
6. Введенская Л.А., Пономарева А.М. Русский язык: культура речи. Текст. Функциональные стили. Редактирование.-М: ИКЦ «МарТ», 2003
7. Гридина Т.А. Корректурa и компьютерная верстка.- Екатеринбург, УрГПУ, 2010
8. Жарков И.Н. Технология редакционно- издательского дела: конспект лекций.- М.: 2002
9. Колобова В.В. Корректурa. Учебно-практическое пособие для средних профессиональных учебных заведений и специалистов-практиков, работников издательств и преподавателей ССУЗов.- Ростов –на- Дону, 2006
10. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. – М.,2000, 239с.
11. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.,2001.
12. Розенталь П.А. Стилистика. М.: Просвещение, 1985.
13. Справочная книга редактора и корректора. М.: Книга, 1985.
14. Справочник для начинающего журналиста. М.: Просвещение, 1987
15. Р. Тадеусевич. Информатика – это очень просто. 1996 г.
16. Энциклопедия для детей Аванта+. Информатика. Т.22 2004г.
17. Ястребова Е.Н. , Быховский Я.С.Intel «Обучение для будущего».- М., 2005.-368с.
18. Язык компьютера. Под ред. В.М.Курочкина. 1989 г.
19. Якушева Е.А. MS Office Publisher на уроках технологии и во внеурочной деятельности <http://festival.1september.ru/articles/564752/>