

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33 г. ТОМСКА

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №33 г. Томска

протокол № 4
от «18» 02 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №33
г. Томска
Д.Д.Журавлева



Приказ № 47
от «21» 02 2014 г.

**Положение
об индивидуальном обучении больных учеников
МБОУ СОШ № 33 г. Томска на дому**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение действует на основании нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типового положения об образовательном учреждении от 31.03.1997 г. №325-14-22;
- Письма Минпроса СССР от 5.05.78 г. №28-м “Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому”;
- Письма МНО РСФСР №17-253-6 от 14.11.88 г. “Об индивидуальном обучении больных детей на дому”;
- Письма МНО РСФСР и Мин.здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 г. №281-м-17-13-186 “Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы”;
- Письмо Министерства народного образования РСФСР № 302-М от 17.07.1978 г. «Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому»;
- Письмо Министерства народного образования РСФСР от 18.04.1984 г. № 10-266/25 «Типовое положение об условиях обучения учащихся, находящихся на длительном лечении в больнице»;
- Письмо Министерства народного образования РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР № 3/4 июля 1984 г. № 17-160-6-6-300 «Об организации индивидуального обучения на дому учащихся с нарушением слуха».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно – профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность МБОУ СОШ № 33 г. Томска (далее – школы) по организации индивидуального обучения больных учеников на дому.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Цель организации индивидуального обучения на дому:

- защита прав несовершеннолетних, которые не имеют возможности посещать образовательное учреждение по состоянию здоровья, на получение образования;
- создание максимально комфортных условий детям, не посещающим по состоянию здоровья гимназию, для процесса обучения.

- 2.2.** Задачами организации индивидуального обучения больных школьников на дому являются:
- 2.2.1.** Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.
- 2.2.2.** Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ БОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ НА ДОМУ

- 3.1.** Организация обучения больных детей на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.
- 3.2.** При назначении учителей, работающих с больными учащимися, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе.
- 3.3.** При невозможности организовать обучения на дому больного ученика силами своего педагогического коллектива, администрация школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном образовательном учреждении.
- 3.4.** Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является:
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому;
 - медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения (вне зависимости от возраста ребенка).
- 3.5.** На основании данных документов директор школы издает приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.
- 3.6.** Родителей (законных представителей) обучающегося знакомят с настоящим положением.
- 3.7.** Заместитель директора по учебно – воспитательной работе составляет и согласовывает с директором школы и с родителями (законными представителями) обучающегося **индивидуальный учебный план занятий для организации обучения на дому по медицинским показаниям обучающегося** и перечень предметов для самообразования или иной формы обучения (экстернат, дистанционная форма и др.).
- 3.8.** Школа направляет в муниципальное учреждение централизованную бухгалтерию по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений г.Томска следующий пакет документов:
- 3.8.1.** Приказ об обучении ребенка на дому с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому и их нагрузкой.
- 3.8.2.** Копию медицинской справки о состоянии здоровья обучающегося.
- 3.9.** Максимально допустимая нагрузка устанавливается письмом Министерства народного образования РСФСР № 17-253-6 от 14.11.88. «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» (письмо прилагается) и приказом директора школы.
- 3.10.** Организация образовательного процесса с больными детьми на дому регламентируется:
- 3.10.1.** Учебным планом школы.
- 3.10.2.** Учебным планом для организации обучения на дому по медицинским показаниям обучающегося.
- 3.10.3.** Расписанием занятий больного ребенка на дому.
- 3.11.** Занятия на дому проводятся строго по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденным приказом директора школы.

3.12. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебра) и русскому языку (диктант).

3.13. Процедура перевода из класса в класс, аттестация и выпуск из общеобразовательного учреждения учеников, обучающихся индивидуально на дому, осуществляется в установленном порядке Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-ых, 11-ых классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.15. Обучающимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.16. В документах об образовании в строке предметов федерального компонента, не вошедших в учебный план ученика, делаются следующие записи:

- Не изучал(а) (черчение, рисование и т.п.);
- Освобожден(а) (физическая культура, трудовое обучение).

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ БОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ НА ДОМУ

4.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах: 1-4 кл. - до 8 часов в неделю; 5-8 кл. – до 10 часов в неделю; 9 кл. – до 11 часов в неделю; 10-11 кл. – до 12 часов в неделю.

4.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

4.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

4.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

4.5. Администрация школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающегося:

5.2.1. Обучающийся имеет право:

- на получение среднего общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию школы;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

5.2.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома;
- вести дневник.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей):

5.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, в департамент образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, не предусмотренных приказом Минпроса от 5.05.78 г. № 28-м, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

5.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования школы;
- поддерживать интерес ребенка к образовательному учреждению и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать надлежащие условия для проведения занятий на дому, способствующих освоению знаний ребенком;
- своевременно, в течении дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- осуществлять контроль проведения занятий с ребенком и фиксировать даты проведения в дневнике ребенка;
- контролировать ведение дневника ребенком, выполнение им домашних заданий.

5.4. Права и обязанности педагогических работников:

5.4.1. Права педагогических работников предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4.2. Обязанности педагогических работников:

5.4.2.1. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых индивидуальных занятий с учеником на дому;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- *составлять индивидуальный тематический план по предмету;*
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта, нести ответственность за их реализацию в полном объеме;
- *переносить оценки из журнала учета проводимых индивидуальных занятий с учеником в классный журнал.*

5.4.2.2. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка на дому, родителями (законными представителями) расписание занятий;

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;
- переносить оценки в классный журнал;
- контролировать ведение дневника.

5.4.2.3. Администрация образовательного учреждения обязана:

- собирать документы для оформления обучения на дому;
- согласовывать с родителями (законными представителями) наиболее удобные дни для занятий с ребенком;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- осуществлять руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу директора школы;
- составлять расписание занятий;
- систематически проверяет заполняемость дневника обучающегося, журнала учета обучения больных детей на дому и классного журнала;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение **журнала учета обучения больных детей на дому**;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Основанием для начала индивидуального обучения больных детей на дому является приказ директора школы.

6.2. При организации индивидуального обучения больных детей на дому образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение лечебного учреждения (справка ВКК, заключение КЭК);
- приказ по общеобразовательному учреждению;
- расписание занятий, письменно согласованное с родителями (законными представителями), утвержденное руководителем образовательного учреждения;
- журнал учета проведенных индивидуальных занятий с учеником на дому;
- индивидуальный учебный план для ученика, обучающегося на дому;
- тематическое планирование учителей-предметников для ученика, обучающегося на дому.

6.3. Каждый учитель ведет записи в **журнале учета проведенных индивидуальных занятий с учеником**, в котором проставляется дата проведения урока, записывается тема и содержание изученного материала, количество часов, домашнее задание, текущие и итоговые оценки. На основании этих записей производится оплата учителей за индивидуальное обучение.

6.4. У каждого ученика, обучающегося индивидуально на дому, должен быть дневник, где учителя записывают дату занятия, темы и содержание пройденного материала, количество часов, домашнее задание, текущие и итоговые оценки. Даты проведенных занятий и выставленные оценки в дневнике должны соответствовать записям, сделанным в журнале учета проведенных индивидуальных занятий с учеником.

VII. КОНТРОЛЬ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. Систематический контроль индивидуального обучения на дому осуществляется заместителем директора по учебно – воспитательной работе. Объектами контроля являются:

- 7.1.1.** Занятия с обучающимся (контроль - 1 раз в неделю).
- 7.1.2.** Документация для организации индивидуального обучения на дому (учебные программы, календарно – тематическое планирование, поурочные планы и др.) (контроль – 1 раз в месяц).
- 7.1.3.** Объем домашних заданий с целью нормирования перегрузки обучающихся (контроль - один раз в месяц).
- 7.1.4.** Текущие, четвертные и итоговые оценки в дневнике – журнале обучающегося (контроль - один раз в месяц).
- 7.1.5.** Систематичность выставления текущих, четвертных, итоговых оценок из дневника ученика в классный журнал (контроль - один раз в месяц до 20 числа текущего месяца).
- 7.2.** Заместитель директора по учебно – воспитательной работе готовит сообщение об индивидуальной работе с больными обучающимися на дому на совещании при директоре (1 раз в четверть).
- 7.3.** Заместитель директора по учебно – воспитательной работе ведет запись замечаний и рекомендаций по итогам контроля в Книге контроля индивидуального обучения детей на дому.
- 7.4.** Знания обучающихся, занимающихся индивидуально на дому, систематически оцениваются. Отметки выставляются в классный журнал. Периодичность заполнения классного журнала – 1 раз в неделю.