

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33 г. ТОМСКА

СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным комитетом  
МБОУ СОШ № 33 г. Томска  
Председатель П. П. Прокопьева  
протокол № 21  
от «02» сентября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №33  
г. Томска Д. Д. Журавлева  
от «02» сентября 2015 г.  
(приказ № 243 от 02.09.2015)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЗЕРВЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ  
МБОУ средней общеобразовательной школы № 33 г. Томска**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и работы с резервом управленческих кадров муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 г. Томска (далее - резерв) и направлено на повышение эффективности процессов подбора, расстановки и ротации управленческих кадров.

1.2. Резерв формируется для замещения вакантных должностей заместителя руководителя и руководителей структурных подразделений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 г. Томска.

1.3. Критериями отбора для включения кандидатов в список резерва являются:

- результативность и успешность профессиональной деятельности, наличие успешно реализованных проектов, программ;
- профессиональная компетентность: наличие высшего профессионального образования, способность анализировать информацию и принимать обоснованные решения, стратегическое мышление;
- социальная и личностная компетентность: наличие лидерских качеств, активная гражданская позиция, инициативность, способность объективно оценивать свою работу и работу коллектива, добросовестность, высокая работоспособность, коммуникабельность, корректность, порядочность, умение работать в команде;
- наличие гражданства Российской Федерации;
- дееспособность;
- отсутствие судимости;
- отсутствие фактов нарушения ограничений и запретов, предусмотренных по ранее занимаемым должностям.

1.4. Создание резерва призвано способствовать:

- своевременному замещению вакантных должностей заместителей руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 г. Томска;
- внедрению инновационных подходов, обеспечению преемственности в системе управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 г. Томска
- стимулированию повышения профессионализма и деловой активности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 г. Томска.

**2. Этапы формирования резерва.**

2.1. Формирование резерва включает в себя следующие этапы:

- поиск и выдвижение кандидатов в резерв;
- оценка и отбор кандидатов для включения в резерв;
- формирование списка резерва.

### **3. Порядок формирования резерва.**

3.1. Резерв формируется и утверждается приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 г. Томска с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в управленческих кадрах и оформляется в виде списков по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. В августе месяце текущего года резерв пересматривается, при необходимости, корректируется.

3.3. Список работников, включенных в резерв впервые, формируется отдельно и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Составление списка кандидатов в резерв осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной (методической) работе.

3.4. Резерв может формироваться посредством:

- подбора кандидатов на включение в резерв на основании рекомендаций:

а) директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 г. Томска,

б) конкурсной комиссии на замещение должности заместителя руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 г. Томска,

в) заместителей директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 г. Томска,

г) профсоюзной организацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 г. Томска;

д) органами общественного управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 г. Томска,

- путем самовыдвижения.

3.5. Рассмотрение документов кандидатов в резерв производится директором. Затем документы передаются на согласование Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 г. Томска.

3.6. В целях проверки указанных в документах данных кандидата директор может запрашивать необходимые документы и их копии.

3.7. Включение в резерв граждан осуществляется с их письменного согласия.

### **4. Порядок утверждения резерва.**

4.1. Список кандидатов в резерв согласовывается Управляющим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 г. Томска.

4.2. Управляющий совет принимает одно из следующих решений:

а) о включении кандидата в резерв;

б) об отказе во включении кандидата в резерв.

4.3. Решения Управляющего совета является основанием для подготовки приказа директора для утверждения резерва.

### **5. Работа с резервом.**

5.1. Во время пребывания в резерве граждане, включенные в резерв:

- могут направляться на переподготовку или повышение квалификации в установленном порядке;
  - привлекаться к работе в экспертных, рабочих и творческих группах, привлекаться к иной работе на безвозмездной основе;
  - участвовать в конкурсах на замещение вакантных должностей заместителей руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 г. Томска;
  - участвовать в подготовке и проведении семинаров, совещаний, конференций;
  - заниматься самостоятельной теоретической подготовкой, включающей получение дополнительного профессионального образования;
  - исполнять обязанности заместителей руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 г. Томска.
- 5.2. Подготовка лиц, зачисленных в резерв, производится в соответствии с планом работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 г. Томска, где должны быть предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие получение ими необходимых теоретических и практических знаний, более глубокое освоение характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководства.
- 5.3. Ежегодно до 15 сентября заместитель директора по научно-методической работе формирует план работы с кадровым резервом для включения его в план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 г. Томска на год.
- 5.3. Координацию деятельности по работе с резервом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной (методической) работе.
- 5.4. При работе с резервом должен обеспечиваться режим конфиденциальности в отношении персональных данных в соответствии с законодательством.
- 5.5. На граждан, включенных в резерв, секретарь муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 г. Томска формирует учетные дела, в которые включаются следующие документы, представленные кандидатами:
- заявление гражданина о согласии включения в резерв;
  - собственноручно заполненная анкета (приложение 2),
  - выписка из протокола педагогического совета о включении кандидата в кадровый резерв.

## **6. Исключение из резерва.**

6.1. Основаниями исключения гражданина из резерва являются:

- назначение на должность заместителя руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 г. Томска;
- увольнение с работы по п.п.3,5,6,7,8,9,10,11 статьи 81, ч.2 ст. 278, п.1.2 ст. 336 Трудового Кодекса РФ, а также увольнение за иные виновные действия;
- письменное заявление гражданина об исключении из резерва;
- наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих назначению на должность руководителя муниципального образовательного учреждения города Томска;
- смерть лица либо признание его решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим.

6.2. При наличии оснований, установленных пунктом 6.1. настоящего Положения, лицо исключается из резерва приказом директора.

6.3. Уведомление об исключении гражданина из резерва направляется ему в течение 10 дней со дня исключения из резерва.

*Приложение 1.*

**Реестр лиц,  
включенных в резерв управленческих кадров  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 33 г. Томска**

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Занимаемая должность	Решение о включении в резерв управленческих кадров (дата, номер)	Рекомендован в резерв управленческих кадров заместителей директора,

*Приложение 2.*

**Анкета кандидата на включение в резерв управленческих кадров  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 33 г. Томска**

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Занимаемая должность на момент вхождения в резерв и дата назначения на эту должность.
4. Образование (когда и какое ОУ ВПО окончил, полученная специальность и квалификация).
5. Общий трудовой стаж
6. Стаж работы на педагогических должностях
7. Стаж работы на руководящих должностях.
8. Стаж работы в данном учреждении на руководящих должностях.
9. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации (наименование курсов, учреждения профессионального образования, количество учебных часов, дата окончания, реквизиты документа об обучении)
10. Отчет о педагогической деятельности за год.